

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39»

ПРИКАЗ № 1-2

09.01.2018 г.
с. Мостовское
Артемовский район

**О формировании правовой базы по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад № 39»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», с целью координации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 13»

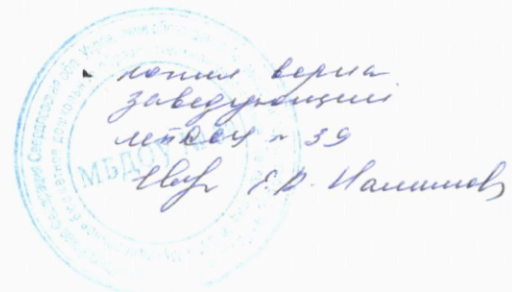
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту оценки коррупционных рисков Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» (Приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Утвердить план по минимизации установленных коррупционных рисков (Приложение № 3).
4. Утвердить общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками (Приложение № 4).
5. Ознакомить работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39» с данным приказом в срок до 31.01.2018г.
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.А. Налимова



**Карта оценки коррупционных рисков
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»**

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

конкретные процессы и виды деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией	должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения	вероятные формы осуществления коррупционных платежей	Меры по устранению (минимизации)
Организация деятельности образовательного учреждения	Заведующий, заведующий хозяйством	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение

			коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Заведующий, заведующий хозяйством	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Заведующий	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Заведующий	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Заведующий хозяйством	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности

Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Заведующий	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Заведующий	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; -установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Заведующий, заведующий хозяйством	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники ДОУ, уполномоченные заведующим представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Заведующий, заведующий хозяйством	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах

		порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Заведующий	-оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения	Заведующий, Комиссия по распределению стимулирующей части	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по характеру для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации рассмотрению и установлению выплат стимулирующего и председателей методических объединений воспитателей
Проведение аттестации педагогических работников	Заведующий	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместитель заведующего по УВР
Прием в образовательное учреждение	Заведующий	-прием детей с незакрепленной за ДООУ территории, -отсутствие путевки Управления образования АГО	Обеспечение открытой информации о приеме в ДООУ на стендах и официальном сайте
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Заведующий, воспитатели	- сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.
перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными	Заведующий	деньги, ценные бумаги, имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

организациями		обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.)	
использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Заведующий, Воспитатель, Завхоз,	Деньги, ценные бумаги, имущество, услуги	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции	Должностные лица – члены семей работников	Деньги, имущество, услуги	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками

1. Заведующий (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; внебюджетных средств; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд детского сада).
2. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов; осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций).
3. Воспитатель (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

План по минимизации установленных коррупционных рисков

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления воспитанников в соответствии с нормативными документами	- обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - размещение приказов на официальном сайте.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет образовательного учреждения с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства.
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом.
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей обучающихся, воспитанников	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующего	ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим
Работа с обращениями родителей (законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение	проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой образовательного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиН и в интересах оптимального использования рабочего времени

<p>Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения. Контроль соответствия комплексных тем плана циклов повышения квалификации расписанию и журналам проведения занятий цикла</p>	<p>Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета. Назначение должностного лица.</p>
<p>Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде</p>	<p>наличие рубрики на сайте учреждения, своевременное обновление и актуальность размещенной информации</p>

**Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и
специальные обязанности для лиц, замещающих должности с
коррупционными рисками**

1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательного учреждения.
2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения.
3. Незамедлительно информировать директора, руководство образовательного учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство образовательного учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
5. Сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.