

**0 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»**

623780, Свердловская область

Артёмовский район

с. Мостовское,

ул. Советская, 12А,

ИНН 6602007935 / КПП 667701001

ОГРН 1026600579873

тел.: (343 63) 42 - 2 - 21

e - mail: [mkdou39@mail.ru](mailto:mkdou39@mail.ru)

№ 107 от «21» декабря 2018 г.

**Информация**

о принятых в муниципальном учреждении Артёмовского городского округа мерах по противодействию коррупции в 2018 году

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39»**

**наименование учреждения**

Ответственное должностное лицо за организацию работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артёмовского городского округа заведующий, Налимова Елена Александровна; Приказ Начальника Управления образования Артёмовского городского округа о назначении от 08.09.2017 г № 121/л.; (Ф.И.О., должность, номер и дата регистрации правового акта органа местного самоуправления Артёмовского городского округа, органа Администрации Артёмовского городского округа, являющегося учредителем, о закреплении обязанностей, номер служебного телефона, адрес эл.почты): (834363) 42-2-21; e-mail: [mkdou39@mail.ru](mailto:mkdou39@mail.ru)

Локальные акты о создании Комиссии, о внесении изменений в её состав (вид, дата и номер регистрации, наименование) Приказ № 1-3 от 09.01.2018 г «О внесении изменений в	Количество заседаний в текущем году
Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артёмовского городского округа	Персональный состав (должность, Ф.И.О.)  Налимова Е.А., заведующий – председатель комиссии; Сметанина С.В. – председатель Совета трудового коллектива;

состав комиссии по противодействию коррупции МБДОУ № 39»	Гусева И.В. – воспитатель, секретарь комиссии; Верещагина С.С. – председатель Совета родителей МБДОУ № 39) – член комиссии.
--	--

1.1. Решения Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Артемовского городского округа

№ пункта, дата и номер регистрации протокола	Рассматриваемые вопросы	Принятые решения	Вывод (протокольное поручение выполнено в полном объеме, в установленный срок, выполнено частично, не выполнено, причины невыполнения или переноса)
Протокол № 1 от 22.01.2018 г	1. Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 39	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ежегодно планировать мероприятия по противодействию коррупции в МБДОУ № 39.</li> <li>2. Знакомить работников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.</li> <li>3. Усилить контроль за недопущением фактов неправл=омерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ.</li> <li>4. Вести рубрику «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте МБДОУ № 39.</li> <li>5. Размещать информацию по антикоррупционной тематике на стендах МБДОУ.</li> <li>6. Рассмотреть на совещании работников учреждения, на родительском собрании пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса РФ (получение подарков).</li> </ol>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>

<p>Протокол № 2 от 30.05.2018г</p>	<p>1. Признаки вымогательства взятки. Основные понятия: взятка, должностное лицо.</p>	<p>7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.</p> <p>1. Разработать памятки для сотрудников МБДОУ и родителей (законных представителей) об ответственности за предложение и получение взяток.</p>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме.</p>
<p>Протокол № 3 от 03.09.2018 г</p>	<p>1. Внесение изменений в должностные инструкции работников МБДОУ об антикоррупционной политике, составление дополнительных соглашений к трудовым договорам.</p>	<p>1. Внести изменений в должностные инструкции тем сотрудникам, которые указаны в перечне должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.</p>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>
<p>Протокол № 4 от 10.12.2018 г</p>	<p>1. Подведение итогов работы комиссии за 2018 год 2. Разработка плана по мерам противодействию коррупции в МБДОУ № 39 на 2019 год</p>	<p>1. Признать работу комиссии удовлетворительной. 2. Утвердить план по мерам противодействию коррупции в МБДОУ № 39 на 2019 год.</p>	<p>Протокольное поручение выполнено в полном объеме</p>

<p>2. Организация планирования мероприятий по противодействию коррупции</p>	<p>Наличие плана по противодействию коррупции (название)</p>	<p>Локальный акт об утверждении плана, о внесении в него изменений (вид, дата и номер регистрации, наименование)</p>	<p>Количество запланированных мероприятий на текущий год</p>	<p>Количество выполненных мероприятий</p>
<p>План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 39 на 2018 год</p>	<p>Приказ № 1-2 от 09.01.2018г</p>	<p>29</p>	<p>27</p>	<p>27</p>

3. Формирование правовой базы по разработке и утверждению антикоррупционной политики муниципального учреждения

№ п/п	Аспект антикоррупционной политики	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Информация об ознакомлении работников учреждения (количество ознакомленных, дата)
1.	Оценка коррупционных рисков	Приказ № 1-2 от 09.01.2018 г	Ознакомлены в количестве 15 человек 09.01.2018 г
2.	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	Приказ № 1-2 от 09.01.2018 г	Ознакомлены в количестве 15 человек 09.01.2018 г
3.	План по минимизации установленных коррупционных рисков в учреждении	Приказ № 1-2 от 09.01.2018 г	Ознакомлены в количестве 15 человек 09.01.2018 г
4.	Общие антикоррупционные обязанности работников учреждения и специальные обязанности для лиц, замещающих должности с коррупционными рисками	Приказ № 1-2 от 09.01.2018 г	Ознакомлены в количестве 15 человек 09.01.2018 г
5.	Положение о правилах обмена подарками как внутри учреждения, так и с внешними субъектами	Приказ № 1-5 от 09.01.2018 г	Ознакомлены в количестве 15 человек 09.01.2018 г
6.	Кодекс этики работников учреждения	Приказ № 1-5 от 09.01.2018 г	Ознакомлены в количестве 15 человек 09.01.2018 г

#### 4. Организация обучения с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции

Наименование мероприятия	Наименование проведенных мероприятий	Количество и дата проведенных мероприятий
Проведение семинаров, круглых столов, лекций в сфере противодействия коррупции	0	0
Издание и распространение среди работников учреждения печатной продукции (пособия, памятки) в сфере противодействия коррупции	0	0
Иные мероприятия	0	0

#### 5. Поступившие в муниципальные учреждения обращения граждан по фактам коррупции

№ п/п	Регистрационный номер, дата регистрации обращения, территориальная принадлежность заявителя (населённый пункт), ФИО заявителя или наименование организации	Сведения о работнике, в действиях (бездействии) которого заявитель усмотрел факты коррупции	Краткое содержание обращения, норма закона, которую по мнению заявителя, нарушил работник	Сведения о проведении проверки по обращению	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Реквизиты ответа заявителю, переадресации обращения по компетенции
0	0	0	0	0	0	0

#### 6. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности муниципального учреждения в области противодействия коррупции

Наименование раздела по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального учреждения	Наименование подразделов, входящих в раздел по противодействию коррупции	Количество поступивших обращений на сайт в сети Интернет

Антикоррупционная деятельность	Локальные акты, памятки.	0
--------------------------------	--------------------------	---

7. Представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

Количество представленных справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (включая справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей)	4	нет	Выявленные нарушения достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Сведения о привлечении работника к ответственности с указанием вида наказания	Размещение сведений на сайте в сети Интернет
		нет		нет	Сайт Управления АГО образования

8. Организация работы по урегулированию конфликта интересов в муниципальном учреждении

Наличие положения о конфликте интересов (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))		Информация о возникших ситуациях конфликта интересов	Организация заполнения деклараций о конфликте интересов в виде анкеты при приеме на работу и ежегодно (количество заполненных анкет)		
«Положение о конфликте интересов» Приказ № 1-5 от 09.01.2018 г		нет		15	

9. Организация работы по мониторингу деятельности по выявлению, оценке и минимизации коррупционных рисков

Наличие карты мониторинга коррупционных рисков (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников (количество ознакомленных, дата))	Информация о разработке перечня показателей, свидетельствующих об эффективности работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков для структурного подразделения (должностного лица), чья деятельность связана с высокими коррупционными рисками (вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта, информация об ознакомлении работников)	Информация о публикации на сайте учреждения отчета о результатах мониторинга реализации антикоррупционной политики в организациях (дата размещения, раздел сайта)			
Приказ № 1-2 от 09.01.2018 «Карта коррупционных рисков образовательной организации»	План по минимизации установленных коррупционных рисков в организации (разделение выполнения функции, связанной с коррупционными рисками, между несколькими работниками, введение дополнительного контроля или отчетности за выполнением такой функции или регламентация ее выполнения) Приказ № 1-2 от	Раздел сайта: Антикоррупционная деятельность 10.12.2018 г			

	09.01.2018г	
	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками Приказ № 1-2 от 09.01.2018г	

9.1. Проведение проверок локальных правовых актов учреждения на предмет наличия или отсутствия в них факторов (средств, механизмов), способствующих минимизации коррупционных рисков

Дата проведения проверки	Вид, дата и номер регистрации, наименование локального акта	Результат проверки	Информация об устранинии выявленных недочетов
0	0	0	0

10. Внесение изменений в должностные инструкции работников, участвующих в реализации антикоррупционной политики учреждения, включение в трудовые договоры антикоррупционных обязанностей

Должность работника учреждения	Локальный акт о внесении изменений в должностную инструкцию (вид, дата и номер регистрации, наименование)	Дополнительное соглашение к трудовому договору (дата, номер)
Заведующий хозяйством	Уведомление № 1 от 03.09.2018 г	Дополнительное соглашение № 5 от 04.09.2018 г
Воспитатель	Уведомление № 2 от 03.09.2018 г	Дополнительное соглашение № 1 от 04.09.2018 г
Воспитатель	Уведомление № 3 от 03.09.2018 г	Дополнительное соглашение № 14 от 04.09.2018 г
Воспитатель	Уведомление № 4 от 03.09.2018 г	Дополнительное соглашение № 8 от 04.09.2018 г
Воспитатель	Уведомление № 5 от 03.09.2018 г	Дополнительное соглашение № 18 от 04.09.2018 г
Воспитатель	Уведомление № 6 от 03.09.2018 г	Дополнительное соглашение № 22 от 04.09.2018 г

Заведующий

Е.А. Налимова

