
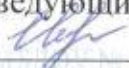


Согласовано:
Председатель Совета трудового
коллектива

С.В. Сметанина
Протокол № 2
«01» 09 2017 г

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 39
 Е.А. Налимова
Приказ № 90 « 13 » 10 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете трудового коллектива
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Уставом МБДОУ № 39.
- 1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, данным Положением.
- 1.4. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными планом работы, по инициативе администрации, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.
- 1.5. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива, при равенстве голосов председатель имеет дополнительный голос.
- 1.7. Решения Совета трудового коллектива являются обязательными для выполнения администрацией учреждения и членами трудового коллектива и могут быть отменены только общим собранием коллектива.
- 1.8. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

2. Задачи Совета трудового коллектива:

2.1. Обеспечение взаимодействия администрации учреждения с трудовым коллективом, отдельными работниками.

2.2. Развитие самоуправления и творческой инициативы работников, мобилизация сил коллектива на решение педагогических, хозяйственных и социально – экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

3. Порядок формирования и регламент Совета трудового коллектива

3.1. Кандидаты в члены Совета трудового коллектива выдвигаются на Общем собрании работников Учреждения сроком на три года. Собрание решает вопрос о количественном составе Совета трудового коллектива. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет трудового коллектива не избираются временные работники, совместители. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения.

3.2. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, элементами которой являются: председатель, секретарь, члены комиссии (постоянные, временные).

3.2.1. Председатель Совета трудового коллектива ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета трудового коллектива, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива; обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает Общему собранию работников Учреждения результаты деятельности Совета трудового коллектива.

3.2.2. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний; ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива; выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

3.2.3. Члены Совета трудового коллектива принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение; выполняют разовые поручения; вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.3. Срок полномочий Совета трудового коллектива три года. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать шести лет.

3.4. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива, член Совета трудового коллектива может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена Совета трудового коллектива председатель созывает внеочередное Общее собрание работников Учреждения и проводит довыборы состава Совета трудового коллектива. Любой член Совета трудового коллектива может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива подразделения.

3.5. Заседания Совета трудового коллектива по мере необходимости, не реже одного раза в квартал.

3.6. Заведующий учреждения вправе приостановить решения Совета трудового коллектива в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства РФ.

4. Компетенции Совета трудового коллектива.

Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

4.1. Предоставляет и защищает интересы членов трудового коллектива во взаимоотношениях с работодателем.

4.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

4.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

4.4. Согласовывает характеристики и решения администрации о выдвижении кандидатур на награждения.

4.5. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем норм трудового права.

4.6. Осуществляет контроль за правильностью расходования фонда заработной платы.

4.7. Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

4.8. Предоставляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам в суде.

4.9. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

4.10. Участвует в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда.

4.11. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- установления перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- участвует в рассмотрении вопросов по наложению, отмене и сроках дисциплинарных взысканий на работников Учреждения.

5. Ответственность.

Всю полноту ответственности за принятые решения, качества и своевременность выполнения функций и задач, возложенных на Совет трудового коллектива, несут председатель Совета трудового коллектива и его члены.

