

Принято Педагогическим советом
МБДОУ № 39
Протокол № 1
31.08.2017 г



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 39
Е.А. Налимова
Приказ № 90 « 13 » 10 2017 г

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 39»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №39» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ № 39.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединяющий педагогических работников Учреждения, действующий на основании данного Положения, в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет Учреждения функционирует в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники Учреждения.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ № 39, является рекомендательным для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, введения и реализации ФГОС ДО;
- определение направления образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения; участие в разработке программы развития;

- определение направления образовательной деятельности, разработка образовательной программы Учреждения; участие в разработке программы развития;
- внедрение в практику работы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- определение актуальных направлений развития образовательной деятельности Учреждения (участие в разработке и принятии программы развития);
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- утверждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, используемых в учреждении;
- принятие рабочих программ педагогов, годового календарного учебного графика; учебного плана работы Учреждения на год;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- делегирование представителей Педагогического совета в состав Управляющего совета Учреждения;
- внесение предложений по изменениям и дополнениям в Устав Учреждения.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

– потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

– при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проходят не реже 1 раза в квартал.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. На обсуждение выносятся не более 3-5 вопросов.

Педагогический совет созывается в нерабочее время.

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в т. ч. работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Состав Педагогического совета ежегодно утверждается приказом заведующего Учреждением. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников по приглашению, а также представители Учредителя.

5.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинская сестра, представители общественного управления Учреждения, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

5.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием по каждому из обсуждающихся вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения и ответственных за их проведение.

5.8. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.10. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решение выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения:

– Общим собранием работников Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Родительским советом:

– через участие представителей Педагогического совета в заседаниях перечисленных коллегиальных органов самоуправления Учреждения;

– представление на ознакомление Общему собранию работников Учреждения, Родительскому совету, Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

– внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения, Родительского совета, Управляющего совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

8.2. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

– приглашенные (ФИО, должность);

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации, замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

– решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала и до конца учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется постранично. Прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится (не менее 5 лет) в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководства, передаче в архив).

9. Срок действия Положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Скреплено, прошито, заведующий МБДОУ
№ 39 _____ / Е.А. Налимова



[Faint, illegible handwritten text]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575802

Владелец Налимова Елена Александровна

Действителен с 17.06.2021 по 17.06.2022