

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета трудового коллектива МБДОУ № 39

С.В. Сметанина



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ ТРУДА

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнен ии
1. Организационные мероприятия				
1	Заключение, изменение, дополнение коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более 3 лет)	По мере необходимости	Заведующий	
2	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий	
3	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц	Ежегодно,	Заведующий	

	для проведения медицинских осмотров.	январь		
	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, январь	Заведующий	
5	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно В течение всего периода	Заведующий	
6	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками	Ежегодно В течение всего периода	Заведующий Воспитатели	
7	Обновление на официальном сайте учреждения информацию по охране труда	По мере необходимости	Ответственный за сайт	
2. Обучение по охране труда				
8	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Январь	Заведующий Ответственный по ОТ	
9	Организация в установленном порядке обучения проверки знаний по ОТ	По графику	Заведующий Комиссия по ОТ	
10	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж - первичный инструктаж на рабочем месте - повторный	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комиссия по охране труда, Специалист по охране труда	

	-целевой		
11	Организация контроля за соблюдением норм и правил ОТ	Ежегодно в течение всего периода	Заведующий
12	Обновление уголков ОТ	По мере необходимости	Специалист по охране труда
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия			
13	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	Заведующий
14	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий
15	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий
16	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий хозяйством
17	Приобретение, обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий
18	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах и других помещениях в соответствии с действующими нормами	Ежегодно в течение всего периода	Заведующий Заведующий хозяйством

	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ	Ежегодно в течение всего периода	Заведующий хозяйством
4. Технические мероприятия			
20	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений в соответствии с действующими нормами	Ежегодно в течение всего периода	Заведующий Заведующий хозяйством
21	Контроль за исправностью рабочего оборудования и инвентаря	Ежегодно в течение всего периода	Заведующий Заведующий хозяйством