

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ № 39
Протокол № 5 от 01.03.2024 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 39
Е.А. Налимова
Приказ № 1-Д/24 от 03.03.2024 г

Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры (в том числе лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта)
МБДОУ № 39

1. Общее положение.

1.1. Настоящий Порядок пользования воспитанниками МБДОУ № 39 (далее - Учреждение) лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями п.21 ч.3 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет перечень объектов лечебно - оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта Учреждения и регламентирует порядок пользования данными объектами воспитанниками Учреждения.

1.3. В Порядке используются следующие понятия:

- «Лечебно-оздоровительная инфраструктура Учреждения» - совокупность объектов Учреждения, необходимых для охраны здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий. К числу объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения относится медицинский кабинет.

- «Объекты культуры Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения мероприятий художественно-эстетической направленности.

К числу объектов культуры Учреждения относятся:

- музыкальный зал;

- «Объекты спорта Учреждения» - объекты имущества, предназначенные для проведения физкультурных и (или) спортивных мероприятий.

К числу объектов спорта Учреждение относятся:

- музыкальный зал;

1.5. Общие правила пользования воспитанниками Учреждения лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждение:

- посещение воспитанниками любого объекта возможно только при сопровождении сотрудников, ответственных за жизнь и здоровье воспитанников Учреждения;

- ответственные лица обязаны лично присутствовать при посещении объектов Учреждения, осуществлять контроль соблюдения воспитанниками установленных правил;

- ответственные лица обязаны соблюдать должностные инструкции, инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников, охраны труда и иные нормы обеспечения безопасности детей и сотрудников.

2. Порядок пользования воспитанниками объектами лечебно - оздоровительной инфраструктуры Учреждения.

2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры Учреждения используются для организации исполнения функции Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников. Лечебно-оздоровительной инфраструктурой Учреждения могут пользоваться воспитанники, педагогические работники и иные работники Учреждения.

2.2. Медицинский кабинет используются только для организации:

- оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения;
- проведение плановых профилактических осмотров, антропометрии, вакцинации; - своевременное выявление отклонений в развитии, получение рекомендаций для проведения медицинского обследования.

2.2.1. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте

2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в медицинском кабинете.

2.2.2. Медицинский кабинет Учреждения работает в соответствии с утвержденным графиком. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

2.2.3. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если воспитанник заболел в течение дня. Заболевших воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно - профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры Учреждения.

3.1. Объекты культуры Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального зала определяется расписанием занятий и Годовым планом работы Учреждения.

3.3. Воспитанники Учреждения посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем.

3.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на музыкального руководителя и воспитателей Учреждения.

4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта Учреждения

4.1. Объекты спорта Учреждения используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий.

4.2. В спортивном зале Учреждения проводятся: утренняя гимнастика, занятия в рамках организованной образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.

4.3. Правила поведения в спортивном зале:

- воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в спортивном зале проводит инструктор по физической культуре и (или) воспитатель.

4.5. С правилами поведения в спортивном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.6. При проведении в спортивном зале соревнований и праздников для воспитанников ответственность за проведение мероприятия возлагается на инструктора по физической культуре и

воспитателя.

4.7. На прогулочном участке Учреждения проводятся занятия в рамках организованной образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием (один раз в неделю для детей 3-7 лет, не имеющих медицинских противопоказаний), а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с Годовым планом работы Учреждения.

4.8. На прогулочном участке Учреждения имеется площадка для игр и спортивное оборудование.

4.9. Правила поведения на прогулочном участке:

- воспитанники приходят на прогулочный участок на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви;

- воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- запрещается громко кричать, шуметь, толкаться.

4.10. Занятия на прогулочном участке проводит инструктор по физической культуре и (или) воспитатель.

4.11. С правилами поведения на прогулочном участке воспитанников знакомит воспитатель.

4.12. При проведении на прогулочном участке соревнований и праздников ответственность за проведение мероприятий возлагается на инструктора по физической культуре и воспитателя.

5. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта Учреждения.

5.1. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта Учреждения имеет право:

5.2. Получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых в Учреждении.

5.3. Пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Учреждения.

5.4. Пользователь объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта Учреждения обязан:

5.5. Выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Учреждения.

5.6. Поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Учреждения.

5.7. Не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм.

5.8. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

6. Управление использованием объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта Учреждения.

6.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего Учреждением.

6.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий Учреждением.

6.3. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на воспитателей Учреждения.

Скреплено печатью

(*Handwritten signature*) листов

Заведующий МБДОУ № 39

Handwritten signature
Е. А. Налимова



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 8700701051007098507999771269575087334487065372

Владелец Налимова Елена Александровна

Действителен с 06.07.2023 по 05.07.2024