

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
«Детский сад № 39»



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 39
Е.А. Налимова
Приказ № 1-02/30.08.2024

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1 РАЗДЕЛ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

МБДОУ № 39 расположен по адресу:
623780, Свердловская область, Артемовский район, с. Мостовское, ул. Первомайская, ул. Советская 12 А

Режим работы: ежедневно, с 7.30 – 17.30

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

МБДОУ № 39 реализует основную образовательную программу дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ МБДОУ № 39 на 2024-2025 учебный год:

построение работы дошкольных групп в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Становление детского сообщества как эффективное условие социально-коммуникативного развития дошкольников.

2. Развивающая предметно-пространственная среда как средство поддержки детской инициативы.

2 РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ Мероприятия, направленные на реализацию годовых задач

2.1. Общее собрание работников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание № 1 Начало нового учебного года. Обзор изменений в локальных актах, нормативных актах, обзор изменений в законодательстве, расстановка ответственных лиц.	Сентябрь 2024 г	Заведующий
2	Заседание № 2 Публичный доклад по теме: «Итоги работы МБДОУ № 39 за 2023 – 2024 учебный год».	Май 2025 г	

2.2. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Актуализация работы трудового коллектива внесение изменений	Сентябрь 2024 г	Налимова Е.А.
2	Планирование графиков отпусков на 2024 год	Ноябрь 2024 г	Налимова Е.А.

3	О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год.	Декабрь 2024 г	Налимова Е.А.
4	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май 2025 г	Налимова Е.А.
5	Прохождение работниками ежегодного медицинского осмотра	Июнь 2025 г	Налимова Е.А.

2.3. Совещание при заведующем (1 раз в месяц последняя пятница)

Дата	Содержание
август	Августовский педагогический совет. Итоги и перспективные планы
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.
октябрь	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОУ к зимнему периоду (утепление помещений, уборка территории). Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц. Анализ выполнения натуральных норм питания. Проведение инвентаризации в МБДОУ.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Анализ выполнения натуральных норм питания за год. Подготовка к новогодним праздникам: - обеспечение безопасности при проведении новогодних елок.
январь	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. Отчет комиссии по ОТ за первое полугодие.
Февраль	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Анализ выполнения натуральных норм питания.
Март	<ol style="list-style-type: none"> Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.

	<ul style="list-style-type: none"> 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».
Апрель	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ.
Май	<ul style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка к выпуску детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе ДОУ. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 8. Предварительное комплектование групп.

3. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Управление педагогическим процессом Педагогические советы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Основные стратегические линии развития ДОУ на 2024 – 2025 учебный год	Август 2024 г	Налимова Е.А.
2	Тема: Говорящая среда – единое образовательное пространство ДОУ	Октябрь 2024 г	<ul style="list-style-type: none"> 1. Михно Е.А. Сметанина С.В. 2. Налимова Е.А. 3. Бунькова О.И. Ефимова К.А.
3	Тема: Субъектный подход в дошкольном образовании	Январь 2025 г	Налимова Е.А.
4	Тема: Итоги работы за учебный год и перспективы Цель: подвести итоги работы коллектива за учебный год, Наметить перспективы на следующий учебный год. <ul style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. 2. Результаты освоение образовательной программы ДГ. 	Май 2025 г	Налимова Е.А.

	<p>3. Анализ готовности детей к обучению в школе. (Итоги мониторинга освоения основной образовательной программы)</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения решений предыдущих педсоветов).</p> <p>6. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников.</p> <p>7. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов.</p> <p>8. Подготовка к летней оздоровительной работе</p> <p>9. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ОО.</p> <p>10. Подготовка к новому учебному году, о проведении ремонтных работ</p>		
--	---	--	--

3.2. Сроки аттестации педагогов

№ п/п	Тема самообразования	ФИО педагога	Сроки
1.	Формирование сенсорных способностей детей младшего дошкольного возраста посредством организации игровых упражнений и развивающих игр	О.И. Бунькова	2022 -2027
2.	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством организации игровых упражнений и развивающих игр	К.А. Ефимова	2023-2028
3.	Формирование здорового образа жизни дошкольников, средствами физической культуры	С.В. Сметанина	2022-2027
4.	Развитие креативного мышления у дошкольников посредством пластилинографии	Е.А. Михно	2024-2029
5.	Результат самообразования.	Все педагоги	Постоянно

<p>Демонстрация опыта:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработанные методические пособия, сценарии; -доклады, выступления; -разработка дидактических материалов, - разработка и проведение открытых показов по собственным или новаторским технологиям; -проведение тренингов, семинаров, конференций, мастер-классов, обобщение опыта по исследуемой проблеме (теме); -повышение престижа образовательного учреждения. <p>Участие в рейтинговых конкурсах.</p>	<p>ДОУ</p>	
--	------------	--

3.3. Открытые просмотры (группа проводит презентацию использования методики)

Презентация детского проекта	Старшая группа	Февраль
Презентация проекта работы с родителями	Средняя группа	Февраль
Презентация проекта работы с родителями	Младшая группа	Февраль

3.4. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственный
Аналитический блок		
Мониторинг качества образования и воспитания в детском саду	В течение года	Заведующий
Мониторинг профессиональных потребностей педагогов	В течение года	Заведующий
Мониторинг освоения детьми ООП	Октябрь/май	Воспитатели
Открытые просмотры НОД, анализ	Ноябрь/март	Воспитатели
Организация оперативного и тематического контроля	Ноябрь/март	Заведующий
Повышение профессионального мастерства педагогов		
Разработка плана работы по аттестации воспитателей: индивидуальная работа с каждым аттестующимся; решение коллективных вопросов по аттестации	В течение года	Заведующий
Участие воспитанников и педагогов в творческих конкурсах, соревнованиях и социальных проектах как способ поддержки детской инициативы и одаренности детей», «Личностно-ориентированный подход к детям с ОВЗ»; «Сотрудничество педагога с семьей»	В течение года	Заведующий
Работа по самообразованию воспитателей и специалистов. Основные направления:	В течение года	Заведующий

Консультирование и методические рекомендации по разработке темы; Создание условий для работы педагога по самообразованию; Помощь в оформлении результатов самообразования; Оценка работы педагога по самообразованию при посещении занятий и других форм воспитательно-образовательного процесса.		
Прохождение курсов повышения квалификации педагогами.	В течение года	Заведующий
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях, методических объединениях.	В течение года	Заведующий
Программно – методический блок		
Пополнение банка педагогической информации (нормативно –правовой, методической и т.д.)	В течение года	Заведующий
Обновление содержания, создание образовательных программ различного типа, экспертиза авторских методических материалов)	В течение года	Заведующий
Обзор парциальных программ; рабочих программ дополнительного образования	В течение года	Заведующий
Составление плана работы с молодыми специалистами	В течение года	Заведующий
Информационный блок		
Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ОУ	В течение года	Заведующий
Популяризация инновационной деятельности	В течение года	Заведующий
Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы	В течение года	Заведующий
Создание информационно-методического пространства организации инновационной работы	В течение года	Заведующий
Информационные материалы для оформления родительских уголков (рекомендации, памятки, советы, практические материалы по развитию и обучению детей дома и т.д.).	В течение года	Заведующий
ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		
Разработка расписания занятий на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
Подготовка к МКДО	Сентябрь	Заведующий
Составление графика работы воспитателей, циклограммы работы специалистов	Ежемесячно	Заведующий
Составление графика аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий
Составление плана по самообразованию педагогов	Сентябрь	Заведующий
Консультация по составлению электронного портфолио педагогов, ведение социальных сетей, официального сайта МБДОУ	Октябрь	Заведующий

Консультация по оформлению развивающей среды в группах	Октябрь	Заведующий
Составление плана конкурсного движения педагогов и воспитанников	Октябрь	Заведующий
Организация работы по здоровьесбережению воспитанников	Октябрь	Заведующий
Оформление информационных стендов	Октябрь	Заведующий
Обзор методической литературы	Октябрь	Заведующий
Обзор инновационных методик работы с детьми	Октябрь	Заведующий
Консультация по проведению открытых мероприятий	Ноябрь	Заведующий
Анализ осенних праздников	Ноябрь	Заведующий
Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Ноябрь	Заведующий
Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.	Декабрь	Заведующий
Консультация по прохождении процедуры аттестации на 1 категорию педагога	Декабрь	Заведующий
Подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	Заведующий Воспитатели Муз.руководит.
Промежуточный мониторинг воспитанников по освоению ООП	Декабрь	Воспитатели
Аттестация педагога на 1 категорию	Январь	Заведующий
Анализ работы ДОУ с социальными партнерами	Январь	Заведующий
Оборудование методического кабинета	Февраль	Заведующий Педагоги
Анализ зимних праздничных мероприятий	Февраль	Заведующий
Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Март	Заведующий
Подготовка к самообследованию	Март	Заведующий
Мониторинг педагогического процесса	Март	Заведующий
Организация методической работы по здоровьесбережению воспитанников	Апрель	Заведующий Педагоги
Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по внедрению ФОП ДО	Май	Заведующий Педагоги
Результаты освоения основной образовательной программы ДО	Май	Заведующий
Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	Май	Заведующий
Составление летнего плана работы	Май	Заведующий

3.5. Работа психолога – педагогического консилиума ДОУ

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственный	Примечание
1	Психолого-педагогический консилиум №1 Тема: «Пути взаимодействия педагогов ДОУ по коррекции нарушений у детей с ОВЗ на 2024- 2025 учебный год». Повестка: 1. Рассмотрение плана работы ППк на 2024 – 2025г. 2. Обсуждение особенностей развития детей с ОВЗ. 3. Определение путей взаимодействия участников образовательного процесса в коррекционно-развивающей работе с детьми. 4. Обсуждение плана работы ППк ДОУ на учебный год коррекционно-развивающей работе с детьми. 5. Современные коррекционно-развивающие технологии в ДОО: подходы в развитии личностной, познавательной, эмоционально-волевой сферы детей.	Октябрь 2024 г	Председатель ППК	
2	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям	Октябрь 2024 г	Воспитатели	
3	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка индивидуального коррекционно-образовательного маршрута воспитанника.	1 раз в квартал	Председатель ППК	
4	Контроль за реализацией индивидуальных коррекционных образовательных маршрутов воспитанников, прошедших ППк образовательной организации	В течение года	Заведующий	

5	Индивидуальные консультации родителей по психолого-педагогическому сопровождению детей	По мере необходимости	Воспитатели	
---	--	-----------------------	-------------	--

3.6. Контрольно – аналитическая деятельность

№ п/п	Дата контроля	Вид контроля	Направление контроля (основные вопросы контроля)	Цель контроля	Методы контроля
1	Август	Предупредительный	«Готовность дошкольной образовательной организации к новому учебному году в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО».	Определить степень готовности ДОУ к новому учебному году.	Осмотр групп и помещений ДОУ
			Наличие документации в группе	Своевременность и качество заполнения рабочей документации	Изучение документации беседа с воспитателем
2	Сентябрь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса.	Выполнение образовательной программы	Посещение НОД, анализ просмотра НОД, изучение документации, беседа с воспитателем.
			Контроль за проведением диагностических мероприятий по выявлению ЗУН детей на начало учебного года.	Определить уровень развития и воспитания детей на начало учебного года.	Изучение итоговых диагностических материалов.
		Оперативный	«Проведение и организация прогулки»	Соблюдение требований к организации и проведению прогулки	Наблюдение, изучение документации
3	Октябрь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД, изучение документации, беседа с воспитателем
		Оперативный	Контроль за адаптацией вновь прибывших детей	Определить степень адаптации	Изучение адаптационных листов, беседа с воспитателем

		Оперативный	«Организация питания»	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса по формированию ценностных представлений о здоровом образе жизни посредством воспитания культурно-гигиенических навыков приема пищи у детей.	Наблюдение
4	Ноябрь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД, изучение документации, беседа с воспитателем
		Тематический	«Анализ предметно - развивающей среды по патриотическому воспитанию дошкольников»	Выявить наличие данного уголка в группах, определить его оснащение, степень соответствия требованиям ФГОС ДО	Собеседование с педагогами, анализ развивающей предметно-пространственной среды по патриотическому воспитанию дошкольников
5	Декабрь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД, изучение документации, беседа с воспитателем
		Предупредительный	«Готовность групп к Новому году». 1. Соблюдение мер безопасности при оформлении помещений. 2. Безопасность атрибутов, используемых в оформлении. 3. Эстетичность оформления помещения.	Определить степень готовности ДОУ к новогодним мероприятиям	Беседа с педагогами, изучение планов

			<p>4. Использование нетрадиционных подходов в оформлении.</p> <p>5. Участие родителей в оформлении помещений.</p> <p>6. Использование детских работ в оформлении помещений.</p> <p>7. Готовность групп к проведению новогодних праздников.</p> <p>8. Создание атмосферы радостного и праздничного настроения</p>		
6	Январь	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД, изучение документации, беседа с воспитателем
		Оперативный	<p>«Анализ воспитательно – образовательной работы в группе раннего возраста»:</p> <p>1. Наличие документации.</p> <p>2. Соответствие плана воспитательно-образовательной работы специфике данного возраста.</p> <p>3. Методы активизации детей к занятию, на занятии; материалы и оборудование.</p> <p>4. Планирование физкультурно-оздоровительной</p>	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД, изучение документации, беседа с воспитателем

			<p>работы вне занятий: утренняя гимнастика, подвижные игры и упражнения, гимнастика после сна, культурно-гигиенические навыки, система закаливания, индивидуальная работа.</p> <p>5. Планирование и организация игровой деятельности: дидактические игры, игры-забавы, театрализованные игры, сюжетно-ролевые игры (приемы, влияющие на содержание игры, изменение предметно-развивающей среды, формирование взаимоотношений в игре).</p> <p>6. Планирование и организация работы по развитию речи вне занятий: беседы с детьми во время утреннего приема, работа в книжном уголке, чтение художественных произведений вне занятий, индивидуальная работа (по ЗКР, развитию словаря, развитию связной речи).</p> <p>7. Планирование и организация</p>		
--	--	--	---	--	--

			<p>трудовой деятельности: навыки самообслуживания, различные поручения.</p> <p>8.Индивидуальная работа по развитию технических навыков (в изобразительной деятельности).</p> <p>9.Планирование и организация досугов и развлечений вне занятий (музыкальные, театрализованные, представления).</p>		
		Тематический	Контроль за воспитательно-образовательной работой по патриотическому воспитанию детей (планирование, предметно-развивающая среда)	Реализация регионального компонента	Изучение документации, беседа с воспитателем
		Персональный	Контроль за деятельностью аттестуемых педагогов	Определить своевременность оформления документации, ее содержания и качества	Изучение портфолио педагогов
7	Февраль	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД, изучение документации, беседа с воспитателем
		Тематический	Контроль за реализацией плана по ПДД		Изучение планов воспитателей, посещение мероприятий по ПДД
8	Март	Оперативный	Контроль за организацией	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД,

			образовательного процесса		изучение документации, беседа с воспитателем.
		Тематический	<p>Анализ предметно-игровой среды для развития двигательной активности детей»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правильное расположение мебели и игрового материала в группе, с тем чтобы обеспечить детям возможность удовлетворять двигательную активность. 2. Соответствие мебели росту, маркировка. 3. Наличие картотеки подвижных игр по возрасту, атрибутов для п/и, спортивных игр (городки, бадминтон и т.д.). 4. Наличие атрибутов для игр с прыжками (скакалки, колечки, плоские круги для перепрыгивания и т.д.). 5. Наличие атрибутов для игр с бросанием, ловлей, метанием (кегли, кольцоброс, мячи, мешочки с песком, дартс, летающие тарелки и т.д.). 	Выявить степень соответствия предметно-игровой среды по развитию двигательной активности детей требованиям ФГОС ДО	Осмотр групп, изучение документации

			<p>6. Наличие в группе комплексов утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, картотеки физкультурминуток.</p> <p>7. Наличие выносного материала для проведения подвижных игр на прогулке.</p> <p>8. Наличие в группе условий для гигиенических процедур (правильно оборудованное помещение умывальника; содержание в порядке полотенец, их маркировка; наличие стаканчиков для полоскания полости рта; наличие у каждого ребенка индивидуальной расчески).</p> <p>9. Наличие в группе методик закаливания и оздоровления.</p> <p>10. Наличие в группе наглядной информации для родителей по вопросам организации оптимального для детей двигательного режима (рекомендации по закаливанию,</p>		
--	--	--	--	--	--

			материалы по профилактике различных заболеваний и т.д.)		
		Тематический	<p>«Планирование и организация работы с родителями»:</p> <p>1. Наличие в группе перспективного плана работы с родителями;</p> <p>формы работы: родительские собрания, консультации, дни открытых дверей, открытые просмотры, совместные праздники и др.</p> <p>2. Наличие календарного планирования работы с родителями.</p> <p>3. Эстетичность и современность оформления родительского уголка.</p> <p>4. Наглядные материалы, папки-передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой.</p> <p>5. Проводится ли анкетирование среди родителей с целью изучения контингента группы, изучения родительских запросов и др.</p> <p>6. Оформлены ли различные</p>		Изучение документации

			выставки детских работ. 7. Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах: наличие протоколов, эстетичность оформления, практическая значимость рассматриваемых вопросов.		
9	Апрель	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение ОД, анализ просмотра ОД, изучение документации, беседа с воспитателем
10	Май	Оперативный	Контроль за организацией образовательного процесса	Выполнение образовательной программы	Посещение НОД, анализ просмотра НОД, изучение документации, беседа с воспитателем
		Сравнительный	Контроль за проведением диагностических мероприятий по выявлению ЗУН детей на конец учебного года	Определить уровень развития и воспитания детей на конец учебного года, сравнить полученные данные с результатами диагностики на начало учебного года	Изучение итоговых диагностических материалов
		Тематический	Организация и проведение выпускных мероприятий	Обеспечить качественную подготовку к выпускному	Проверка планов воспитателя выпускной группы и музыкального руководителя
		Итоговый	Анализ работы ДОУ в течение учебного года		
11	Июнь-август	Оперативный	Контроль за реализацией плана летней оздоровительной кампании	Проверить эффективность проводимых мероприятий	Посещение мероприятий, изучение планов воспитателей

		Персональный	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей	Предотвратить несчастные случаи с детьми	Наблюдение
--	--	--------------	---	--	------------

Вопросы ежедневного контроля: соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенических требований, выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, контроль детской заболеваемости, посещаемости.

4. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Календарный план воспитательной работы

Январь:

27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно).

Февраль:

2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

8 февраля: День российской науки;

15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;

21 февраля: Международный день родного языка;

23 февраля: День защитника Отечества.

Март:

8 марта: Международный женский день;

18 марта: День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

27 марта: Всемирный день театра.

Апрель:

12 апреля: День космонавтики;

Май:

1 мая: Праздник Весны и Труда;

9 мая: День Победы;

19 мая: День детских общественных организаций России;

24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня: День защиты детей;

6 июня: День русского языка;

12 июня: День России;

22 июня: День памяти и скорби.

Июль:

8 июля: День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа: День физкультурника;

22 августа: День Государственного флага Российской Федерации;

27 августа: День российского кино.

Сентябрь:

1 сентября: День знаний;

3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября: Международный день распространения грамотности;

27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.

Октябрь:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца в России.

Ноябрь:

4 ноября: День народного единства;

8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;

Последнее воскресенье ноября: День матери в России;

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно);

5 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

31 декабря: Новый год.

4.2. Выставки и конкурсы

Дата	Мероприятие	Формат мероприятия	Участники	Ответственные
4 - 8 сентября	Москва – столица нашей Родины	Выставка творческих работ, посвященная празднованию «Дня города Москвы»	Дети всех возрастных групп	Воспитатели
11 – 15 сентября 15 сентября	«СВЕТОФОРИК»	Смотр-конкурс макетов городских улиц, посвященный неделе правил дорожного движения	Дети старшей группы	Воспитатели старшей группы
25 - 29 сентября	« ПОДАРОК ЛЮБИМОМУ ВОСПИТАТЕЛЮ»	Выставка творческих работ ко Дню дошкольного работника	Дети всех групп	Воспитатели
27 сентября – 1 октября	"ДЕНЬ ДОБРА И УВАЖЕНИЯ"	Конкурс стенгазет и коллективных работ КО ДНЮ ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ	Дети всех групп	Воспитатели
2 октября	«ЗВУКИ МУЗЫКИ»	Интерактивная выставка музыкальных инструментов, в том числе изготовленных своими руками.	Семьи воспитанников всех групп	Музыкальный руководитель, Воспитатели групп
2 – 6 октября	« НИКОГДА ЕГО НЕ БРОШУ, ПОТОМУ	Выставка фотографий	Дети всех групп	Воспитатели

	ЧТО ОН ХОРОШИЙ!»	детей с питомцами , посвященная Международному дню защиты животных		
23 октября – 03 ноября	«ДАРЫ ОСЕНИ»	Выставка семейного творчества рисунков и поделок	Дети всех групп	Воспитатели
3 – 10 ноября	«КОГДА МЫ ЕДИНЫ – МЫ НЕ ПОБЕДИМЫ»	Выставка рисунков и декоративно- прикладного творчества, посвященная Дню народного единства	Дети всех групп	Воспитатели
13 – 17 ноября	«ЧТО ТАКОЕ ДОБРОТА?»	Конкурс чтецов, Посвященный Всемирному Дню Доброты	Дети всех групп	Воспитатели групп
20 – 24 ноября	«НАШИ ДЕТИ – ЭТО БУДУЩЕЕ ПЛАНЕТЫ »	Смотр-Конкурс – визитная карточка группы (стенгазета) Ко всемирному «Дню ребенка»	Дети всех групп	Воспитатели
23 ноября	«НЕЗНАЙКА»	Выставка книг и творческих работ, посвященная 115 летнему юбилею со дня рождения Н.Н. Носова, русского детского	Дети старшего дошкольного возраста	Воспитатели

		писателя, киносценариста		
27 ноября – 1 декабря	“МАМИНЫ ЗОЛОТЫЕ РУКИ”	Выставка творческих работ, сделанных руками мам, ко «Дню матери».	Семьи воспитанников всех групп	Воспитатели
4 – 8 декабря	«ГЕРОИ ОТЕЧЕСТВА»	Фото-выставка героев России	Дети старшей группы	Воспитатели
11 – 22 декабря	"ЧУДО-ЕЛОЧКА"	Выставка детско- взрослого творчества	Семьи воспитанников всех групп	Воспитатели
18 – 29 декабря	«НОВОГОДНЯЯ СКАЗКА В ГРУППЕ»	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	Дети всех групп	Воспитатели
17 января	«ОБО ВСЕМ НА СВЕТЕ»	Групповые конкурсы чтецов	Дети всех групп	Воспитатели
22-26 января	«СКАЗКИ П.П.БАЖОВА»	Выставка рисунков по сказкам народного сказителя П. П. Бажова, приуроченная к 145- летию писателя	Дети старшей группы	Воспитатели
5-9 февраля	Открытые мероприятия	Смотр презентаций в группах	Дети всех групп	Воспитатели
13 февраля	«БАСНИ ДЕДУШКИ И.А.КРЫЛОВА»	Выставка детско- взрослого творчества, посвященная 255 летнему юбилею со дня рождения писателя и	Дети старшей группы	Воспитатели

		драматурга И. А. Крылов		
19 – 28 февраля	«ДЕНЬ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА»	Выставка детского творчества	Дети всех групп	Воспитатели
1 – 6 марта	"8 МАРТА – ПРАЗДНИК МАМ!"	Выставка детского творчества	Дети всех групп	Воспитатели
11 - 17 марта	«Широкая Масленица»	Выставка атрибутов праздника «Масленица»	Дети всех групп	Воспитатели
18 - 22 марта	«МАРАФОН СПОРТИВНЫХ И ПОДВИЖНЫХ ИГР НАРОДОВ РОССИИ»	Выставка каталогов спортивных и подвижных игр народов России	Дети всех групп	Воспитатели
25 – 29 марта	«УДИВИТЕЛЬНЫ Й МИР ТЕАТРА»	Смотр – конкурс театральных постановок	Дети всех групп	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
1 – 5 апреля	«МЕЖДУНАРОДНЫ Й ДЕНЬ ПТИЦ»	Выставка фото, рисунков и творческих работ	Дети всех групп	Воспитатели групп
2 апреля	«ДЕНЬ ДЕТСКОЙ КНИГИ»	«ДЕНЬ ДЕТСКОЙ КНИГИ»	Дети всех групп	Воспитатели групп
8 – 12 апреля	«НЕДЕЛЯ КОСМОНАВТИКИ»	Выставка детско -взрослого творчества	Дети всех групп	Воспитатели групп
22 апреля	«ВСЕМИРНЫЙ ДЕНЬ ЗЕМЛИ»	Групповые выставки эмблем и буклетов	Дети старшей группы	Воспитатели
26 апреля	«ДЕНЬ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ »	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества	Дети всех групп	Воспитатели групп

6 – 8 мая	«ДЕНЬ ПОБЕДЫ»	Мини-выставки в группах семейных фотографий и рисунков	Дети всех групп	Воспитатели групп
13 – 17 мая 15 мая	«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ СЕМЬИ »	Мини-выставки в группах семейных фотографий и рисунков	Дети всех групп	Воспитатели групп
20 - 24 мая	ЭКО-НЕДЕЛЯ «СБЕРЕЖЕМ ПЛАНЕТУ ВМЕСТЕ»	Выставка работ из бросового материала	Дети всех групп	Воспитатели групп
6 июня	«А.С.ПУШКИН И ЕГО СКАЗКИ»	Выставка рисунков по сказкам А.С. Пушкина	Дети всех групп	Воспитатели
7(9) июня	«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ ДРУЗЕЙ»	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества	Дети всех групп	Воспитатели групп
10 - 14 июня	«ДЕНЬ РОССИИ»	Выставка рисунков	Дети всех групп	Воспитатели
8 июля	«ВСЕРОССИЙСКИЙ ДЕНЬ СЕМЬИ, ЛЮБВИ И ВЕРНОСТИ»	Выставка рисунков и поделок «Всем по ромашке»	Дети всех групп	Воспитатели групп
7 августа	ФЕСТИВАЛЬ ПРОФЕССИЙ «ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ, БУДУЩЕЕ»	Конкурс презентации профессий (с привлечением родителей)	Дети всех групп	Воспитатели
15 августа	«ДЕНЬ ИСКУССТВА»	Выставка творческих работ	Дети всех групп	Воспитатели

5. РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ

5.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<i>Организационные родительские собрания:</i>	Сентябрь Апрель	Заведующий Педагоги
4	<i>Стенды для родителей:</i> «В нашем нескучном детском саду»; «Растем, развиваемся, спортом занимаемся»; «Каждый ребенок имеет право»; «Разговор о правильной речи»; «Советы Айболита»; «Музыкальный киоск»; «Один дома» и др.	Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года)	Заведующий Педагоги
5	<i>Образовательная деятельность:</i> Проведение совместных тематических дней, флешмобов, досугов, праздников и развлечений. Совместная работа в рамках инновационной проектной деятельности.	Октябрь	Заведующий Педагоги
6	<i>Публикация СМИ:</i> Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОУ	В течение года	Заведующий
7	<i>Педагогическое просвещение родителей.</i> Задача: Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ.	В течение года	Заведующий Воспитатели
8	<i>Совместные мероприятия. Досуги, праздники, спектакли:</i> «День знаний» «Осень в гости к нам пришла» «День матери»	В течение года	Заведующий Воспитатели

	«Новый год» «23 февраля» «Проводы Зимы. Масленица» «8 Марта» «День театра» «9мая – День Победы» «Выпускной бал»		
	<i>Спортивные соревнования</i> «День здоровья» «Зимние игры и забавы» «Веселые старты» «Папа, мама и я спортивная семья»		Заведующий Воспитатели
	<i>Социальные, эко-волонтерские акции:</i> 1) Акция “Сбереги елочку” 2) Акция «Братьям нашим меньшим» 3) Акция «Будьте внимательны на дорогах!» 4) Акция “ Мусор Земле не к лицу” 5) Акция «Батарейки сдавайтесь» 6) Акция «Синичкин день» 7) «Субботник - Мой зеленый дом» 8)Акция “Посади свое дерево”	1)Ноябрь-декабрь 2) Январь 3) Февраль 4) Март 5) Апрель 6) Апрель 7) Апрель 8) Май	Заведующий Воспитатели

Групповые тематические собрания для родителей (законных представителей)

Тема	Группа	Месяц
Здравствуй детский сад	Разновозрастная младшая группа (1,5 – 3)	сентябрь
«Развитие речи младших дошкольников»		январь
Развитие игровой деятельности детей раннего возраста		март
«Развитие детей 3-5 лет»	Разновозрастная	сентябрь

Трудовое воспитание дошкольников	средняя группа (3 – 5)	январь
Роль семья в воспитание ребенка		март
Роль семьи в подготовке ребенка к школе	Разновозрастная старшая группа (5 -7)	сентябрь
Кризис 7 лет		январь
Ребенок на пороге школы		март

Общие собрания для родителей (законных представителей)

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	<p><i>Общее родительское собрание №1</i></p> <p>1.1 Основные направления работы учреждения дошкольного образования на 2024/2025 учебный год</p>	Октябрь	Заведующий
2	<p><i>Общее родительское собрание №2 «Безопасное лето – безопасное детство!»</i></p> <p>2.1. Об итогах работы учреждения дошкольного образования с 01.09.2024 по 31.05.2025 года</p> <p>2.2. Об особенностях работы учреждения дошкольного образования в летний период 2024 года</p> <p>2.3 Предупреждение дорожно-транспортного травматизма. Основы безопасности детей дошкольного возраста летом</p>	Май	Заведующий

5.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Изучение и своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении. Заполнение социального паспорта.	Сентябрь	

2	Консультация для педагогов «Работа с неблагополучными семьями»	Октябрь	
3	Сбор информации о «неблагополучных» семьях. Анализ семейного окружения	По мере выявления	
4	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: -ознакомление с нормативно - правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия	В течение года	
5	Индивидуальная профилактическая работа с «неблагополучными» семьями»	В течение года	
6	Индивидуальное консультирование родителей по проблеме создания условий в семье для эмоционального благополучия ребенка.	В течение года	
7	Оформление наглядной агитации для родителей.	В течение года	
8	Консультации для родителей (по запросу): «Особенности воспитания в семье, культура поведения»; «Роль семьи в воспитании личности ребенка»; «Права ребенка»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года	

5.3. План мероприятий по патриотическому воспитанию

Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организационные мероприятия		
Составление и утверждение плана мероприятий на 2024-2025 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы	Сентябрь	Заведующий Педагоги
Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий Педагоги
Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах	В течение года	Педагоги ДОУ
Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно-	В течение года	Педагоги ДОУ

патриотическому воспитанию		
Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия		
Праздничное мероприятие «День Знаний»	1 сентября	Педагоги ДОУ
День Мира	21 сентября	Педагоги ДОУ
Тематические занятия День народного единства	4 ноября	Педагоги ДОУ
День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Педагоги ДОУ
День Матери	27 ноября	Педагоги ДОУ
Акция «10000 добрых дел»	5 декабря	Педагоги ДОУ
День неизвестного солдата	7 декабря	Педагоги ДОУ
Рождественские колядки	15 января	Педагоги ДОУ
Познавательное занятие «Подвиг Ленинграда», Акция «Блокадный хлеб»	27 января	Воспитатели старшей разновозрастной группы
День защитника Отечества (тематические беседы, игры и др.)	В соответствии с КТП	Педагоги ДОУ
Военно-спортивная игра «Зарничка - 2024»	Февраль	Педагоги ДОУ
Праздник «Масленица»	Март	Педагоги ДОУ
Утренники, посвященные Международному Женскому дню 8 Марта	Март	Педагоги ДОУ
Фотовыставка «Мамины помощники», посвященная Международному женскому дню	Март	Педагоги ДОУ
Всемирный день космонавтики и авиации	Апрель	Педагоги ДОУ
Всемирный День Земли	2 апреля	Педагоги ДОУ
Уроки доброты	Апрель	Педагоги ДОУ
Праздник «Светлой Пасхи»	Май	Педагоги ДОУ
Конкурс рисунков детей «Победа глазами детей»	Май	Педагоги ДОУ
Конкурс чтецов «Великий День победы»	Май	Воспитатели старшей разновозрастной группы
Акция «Георгиевская ленточка»	Май	Педагоги ДОУ
Праздничное мероприятие «День Победы»	Май	Педагоги ДОУ
Акция «Бессмертный полк»	9 мая	Педагоги ДОУ
День защиты детей	1 июня	Педагоги ДОУ
День России	12 июня	Педагоги ДОУ
День памяти и скорби	22 июня	Педагоги ДОУ
День семьи	8 июля	Педагоги ДОУ
День государственного флага	22 августа	Педагоги ДОУ

**5.4. Перспективный план мероприятий
психолого-педагогического сопровождения талантливых детей**

Мероприятие	Время проведения	Ответственный
Подбор и апробация пакета диагностических методик	август сентябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
Изучение индивидуальных особенностей и интересов дошкольников	Октябрь	Педагоги ДОУ
Консультирование педагогов и родителей	Октябрь Ноябрь	Заведующий Педагоги ДОУ
Выступление на родительском собрании по теме «Творческое развитие вашего ребенка»!	Январь	Педагоги ДОУ
Групповое консультирование педагогов по теме «Роль педагога дошкольного образования в создании развивающей среды для одаренных детей»	Январь	Заведующий
Групповое консультирование педагогов по теме «Родители одаренных детей: как с ними общаться?»	Февраль	Заведующий
Отслеживание эмоционального настроения детей на занятиях	В течение года	Педагоги ДОУ
Подготовка детей для участия в интеллектуальной конкурс -игре «Что – где -когда?» (внутри ДОУ)	Апрель	Педагоги ДОУ
Мониторинг эффективности работы	Май	Педагоги ДОУ

5.5. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Организация проведение профилактических прививок. Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели
2	Контроль выполнения СанПиН; «Санитарное состояние групп и помещений»	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
3	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Воспитатели
4	Физкультурные занятия в спортивном зале и на воздухе	По расписанию	Воспитатели
5	Спортивные праздники. Физкультурные досуги	По плану	Педагоги ДОУ
6	Пополнение материально–технической базы для занятий физкультурой	В течение года	Заведующий

7	Проведение бесед из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	В течение года	Воспитатели
8	Подготовка к новому учебному году: - маркировка мебели по росту, - инструктажи по охране жизни и здоровья детей, - адаптация детей к ДОУ, - составление индивидуальных и групповых карт здоровья.	Сентябрь	Медицинский работник, воспитатели
9	Анализ заболеваемости по группам и планирование эффективных мер оздоровления.	Ежемесячно	Медицинский работник, воспитатели
10	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Ноябрь	Заведующий
11	Консультации: - Здоровое питание - Роль зарядки и физминутки в сохранении и укреплении здоровья	Декабрь	Воспитатели Калькулятор
12	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством Младшие воспитатели
13	Инструктажи на тему: - правила мытья игрушек; - проветривание в помещениях группы.	Февраль	Заведующий хозяйством
14	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Воспитатели
15	Диспансеризация. Профилактические медицинские осмотры детей врачами–специалистами	По плану ЦРБ	Заведующий Медицинский работник Воспитатели
16	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей: в летний период	Май	Заведующий
17	Знакомство с планом летней оздоровительной работы	Май	Заведующий
18	Противоэпидемические мероприятия в случае регистрации инфекционных заболеваний	По требованию	Заведующий Заведующий хозяйством

6. РАЗДЕЛ СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Взаимодействие с социальными институтами как условие обеспечения качества реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования			
Социальный партнер	Направление сотрудничества	Формы	События
ГБОУ ДПО СО «ИРО»	Научно-методическое сопровождение Консультационная поддержка	Аудит инновационной образовательной деятельности	
ОГИБДД ОМВД России по АГО	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Проведение совместных акций, родительских собраний. Организация родительских патрулей. Распространение памяток, брошюр	
Всероссийское добровольное пожарное общество АГО	Формирование элементарных знаний о безопасности и основ жизнедеятельности	Распространение памяток, брошюр. Участие в совместных акциях, проектах	
ДЮСШ	Участие в реализации общеобразовательных программ физического и личностного развития детей на основе преемственности	Совместные спортивные праздники Сдача норм ГТО дошкольниками	
МБОУ СОШ № 18	Обеспечение преемственности в вопросах полноценного физического, интеллектуального и личностного развития ребенка с учетом его индивидуальных особенностей в переходный период от дошкольного воспитания к школе	Участие в совместных акциях, проектах, проведение спортивно-патриотической игры «Зарничка» для детей старшего дошкольного возраста -МБОУ СОШ № 18, организация праздников и совместных акций, экскурсию в школу	
Дошкольные учреждения АГО	Проведение совместных мероприятий	Совместная разработка, реализация общих проектов, задач направлений	

<ul style="list-style-type: none"> МОУ ДОД «ДДТ №22» МКОУ ДОД «Фаворит» 	Культурологическое обеспечение процесса образования детей	Участие в городских конкурсах	
СДК с. Мостовского	Культурологическое обеспечение процесса образования детей	Проведение массовых мероприятий для детей и родителей	
Сельская библиотека с. Мостовского	Расширение читательского кругозора, культуры чтения детей	Проведение образовательных мероприятий Организация детских тематических выставок рисунка	
Храм Святых Первоверховных Апостолов Петра и Павла с. Мостовского	Совместная работа по созданию условий для развития у дошкольников познавательного интереса к миру, эмоциональной сферы, воображения, эстетического вкуса, творческих способностей.	Театрализованная деятельность Участие в совместных мероприятиях	

7. РАЗДЕЛ

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

7.1. План работы заведующего хозяйством

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Срок исполнения (дата)
1	1. Инструктажи по охране труда с педагогическими работниками по организации работы охраны жизни и здоровья детей, правил техники безопасности при организации занятий с воспитанниками, пожарной безопасности, о порядке действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре, по оказанию первой помощи	Сентябрь 2024 г	Заведующий Е.А. Налимова	

	<p>пострадавшему.</p> <p>2. Порядок обработки посуды, смена белья и прочее.</p> <p>3. Инструктаж по охране труда с младшим обслуживающим персоналом по видам работ.</p> <p>4. Проверка санитарного состояния групп</p>		Заведующий	
2	<p>1. Подготовка учреждения к осенне-зимнему периоду.</p> <p>2. Проведение уборки территории (чистка клумб и газонов от сухих листьев и веток)</p> <p>3. Приобретение хозяйственных товаров</p> <p>4. Инструктаж по охране труда с дворниками</p> <p>5. Проверка санитарного состояния групп</p>	Октябрь	Заведующий хозяйством	
3	<p>1. Проверка освещения помещений и территории д/с.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния групп</p>	Ноябрь	Заведующий хозяйством	
4	<p>1. Инструктаж по организации проведения новогодних праздников и соблюдения требований пожарной безопасности.</p> <p>2. Проверка санитарного состояния групп</p> <p>3. Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</p>	Декабрь	Заведующий хозяйством	
5	<p>1. Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности на рабочем месте</p> <p>2. Проверка санитарного состояния групп</p> <p>3. Проверка санитарного состояния пищеблока</p>	Январь	Заведующий	

	4. Работа по заключению договоров на 2024 год			
6	1. Проверка хозяйственного инвентаря в группах. Маркировка хозяйственного инвентаря. 2. Проверка санитарного состояния групп	Февраль	Заведующий хозяйством	
7	1. Проверка состояния охраны труда 2. Проверка санитарного состояния в группах.	Март	Комиссия по ОТ	
8	1. Подготовка учреждения к весенне-летнему периоду. 2. Проведение субботника после зимнего периода 3. Проверка состояния прогулочных участков по ТБ	Апрель	Комиссия по ОТ	
10	1. Проведение инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, оказанию первой медицинской помощи, антитеррористической защищенности.) 2. Проверка санитарного состояния в группах. 3. Инструктаж по технике безопасности обслуживающего персонала	Май	Заведующий	
11	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году 2024 - 2025	Июнь	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	
12	Подготовка к отопительному сезону (поверка приборов учета, составление документации)			
13	1. Заседание комиссии по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ 2. Проверке санитарного состояния групп	Июль	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством	

Ежедневно: обход территории 7.00 – 7.30

Ежемесячно: списание показаний уборов учета ХВС, ГВС, тепловой энергии (январь – май; сентябрь – декабрь) и предоставление полученных сведений в МУП ЖКХ с. Мостовского до 21 числа текущего месяца.

7.2. Хозяйственная работа

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Срок исполнения (дата)
1	Подготовка МТБ к новому учебному году: приобретение и замена посуды групп, кухни проверка всех участков на предмет безопасности (поломка малых форм, сухие ветки, штыри) выписка и приобретение нового оборудования для кухни, медицинского кабинета, групп.) приобретение мягкого инвентаря, посуды, моющих средств	Сентябрь 2024 г	Заведующий хозяйством	
2	Готовность здания к работе в зимних условиях: проверка отопления, проверка освещения (групповых комнатах, подсобных помещениях, подвале, коридорах. Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной.	Октябрь 2024 г	Заведующий хозяйством	
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Ноябрь-декабрь	Заведующий хозяйством	
4	Закупка ёлочных украшений, участие в оформлении зала к новомуднему утренику. Очистка крыши от снега, сосулек Очистка территории от снега и наледи, посыпка территории песком Проверка состояния уличного освещения	Декабрь	Заведующий хозяйством	
5	Профилактические работы по электрооборудованию: на кухне, на прачечной.	Январь 2025	Заведующий хозяйством	

	Обновление приказов, распоряжений, договоров. Приобретение хозяйственных и канцелярских товаров			
6	Приобретение технического инвентаря для хозяйственно-технических нужд. Проверка технологического оборудования на пищеблоке и прачечной Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов. Провести практическое занятие с обучающимися и работниками ДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара. Проверка исправности запоров окон и дверей. Провести их регулировку.	Февраль 2025	Заведующий хозяйством	
7	Готовность учреждения к проведению весенних работ Приобретение моющих и чистящих средств Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электроцитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Март 2025	Заведующий хозяйством	
8	Уборка территории ДОУ (субботник)	Апрель	Заведующий хозяйством	
9	Завоз песка, земли, приобретение цветочной и овощной рассады. Организация субботника по уборке территории. Рейд по комплексному осмотру групп Работа по благоустройству территории	Май	Заведующий	

	(вскапывание клумб, уборка участка) Проверить наличие и состояние средств пожаротушения			
10	Покраска спортивного оборудования на спортивном участке. Промывка системы отопления. Косметический ремонт групп. Закупка материалов для ремонтных работ	Июнь	Заведующий хозяйством	
11	Косметический ремонт помещений дошкольного учреждения Высадка рассады цветов	Июнь	Заведующий хозяйством	
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июль	Заведующий	
13	Составление плана работы на новый учебный год	Август	Заведующий	

7.3. План работы калькулятора

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Срок исполнения (дата)
1	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ведение табеля посещаемости детей 2. Составление меню - требования 3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию 4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания 5. Отчет по посещаемости детей 6. Ведение документации 	Сентябрь 2024 г	Калькулятор	
2	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ведение табеля посещаемости детей 2. Составление меню - требования 3. Отчет заведующему по выполнению натуральных 	Октябрь 2024 г		

	<p>норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p> <p>7. Контроль организации питьевого режима</p>			
3	<p>1. Ведение табеля посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p>	Ноябрь 2024 г		
4	<p>1. Ведение табеля посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p>	Декабрь 2024 г		
5	<p>1. Ведение табеля посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по</p>	Январь 2025 г		

	<p>выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p> <p>7. Оформление информации по питанию для родителей (законных представителей)</p>			
6	<p>1. Ведение табеля посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p> <p>7. Контроль организации питания на группах</p>	Февраль 2025 г		
7	<p>1. Ведение табеля посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p> <p>7. Контроль за работой пищеблока</p>	Март 2025 г		
8	1. Ведение табеля	Апрель 2025 г		

	<p>посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей.</p> <p>6. Ведение документации</p> <p>7. Информационный день по питанию для родителей (законных представителей)</p>			
9	<p>1. Ведение табеля посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p>	Май 2025 г		
10	<p>1. Ведение табеля посещаемости детей</p> <p>2. Составление меню - требования</p> <p>3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию</p> <p>4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания</p> <p>5. Отчет по посещаемости детей</p> <p>6. Ведение документации</p>	Июнь 2025 г		

	7. Контроль за организацией питьевого режима			
11	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ведение табеля посещаемости детей 2. Составление меню - требования 3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию 4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания 5. Отчет по посещаемости детей 6. Ведение документации 7. Контроль за организацией питьевого режима 	Июль 2025 г		
12	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ведение табеля посещаемости детей 2. Составление меню - требования 3. Отчет заведующему по выполнению натуральных норм по питанию 4. Отчет заведующему о выполнении показателей стоимости питания 5. Отчет по посещаемости детей 6. Ведение документации 7. Контроль за организацией питьевого режима 	Август 2025 г		

8. РАЗДЕЛ КОНТРОЛЬ

8.1. Комплексный контроль

1	Контроль за подготовкой детского сада к зимнему периоду	Октябрь	Заведующий хозяйством
2	Контроль за соблюдением техники безопасности сотрудниками пищеблока, прачки	Ноябрь	Заведующий хозяйством
3	Контроль за соблюдением должностных обязанностей сотрудников ДОУ	Декабрь	Заведующий хозяйством
4	Контроль за созданием безопасной среды в группах	Январь	Заведующий хозяйством
5	Контроль за исправностью оборудования в ДОУ	Февраль	Заведующий хозяйством
6	Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов и др.	Март	Заведующий
7	Контроль за подготовкой ДОУ к летней оздоровительной компании	Апрель	Заведующий хозяйством
8	Контроль за прохождением медицинского осмотра сотрудниками ДОУ	Май	Заведующий
9	Контроль за подготовкой к приемке ДОУ	Май - Июнь	Заведующий
10	Контроль за содержанием территории ДОУ, прогулочных участков, цветников	Июль	Заведующий хозяйством
11	Контроль за подготовкой д/с к отопительному сезону	Август	Заведующий хозяйством
12	Контроль состояния эвакуационных проходов, коридоров, тамбуров	В течение года	Заведующий хозяйством
13	Контроль исправности водопровода, канализации и тепловых сетей	В течение года	Заведующий хозяйством

9. РАЗДЕЛ

КОМПЛЕКСНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ			
	Инструктаж:		
1	Охрана жизни и здоровья детей Обеспечение нормативно-правовой базы	Сентябрь	Заведующий
2	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Комиссия по охране труда

3	Ознакомление сотрудников с коллективным договором и нормативными документами по охране труда при приеме на работу	Постоянно	Заведующий
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь По мере изменения	Заведующий
2	Обновление информации в противопожарном уголке	В течение года	Заведующий хозяйством
3	Проверка состояния огнетушителей	Сентябрь, март	Заведующий
4	Проверка состояния пожарных кранов	Сентябрь, март	Заведующий хозяйством
5	Контроль состояния эвакуационных выходов.	Постоянно	Заведующий хозяйством
6	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей	Октябрь, апрель	Заведующий
7	Проведение противопожарного инструктажа сотрудников.	1 раз в квартал и по мере необходимости	Заведующий
8	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство работников ДОУ	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
9	Проведение технического обследования электропроводки, выключателей и ламп	Ежедневно	Рабочие Заведующий хозяйством Сторожа
10	Контроль за состоянием средств пожарной сигнализации, осуществление ремонта по мере необходимости	Ежемесячно	Заведующий хозяйством Обслуживающая организация
11	Измерение сопротивление изоляции	1 раз в год	Заведующий хозяйством
12	Сверка карточки тушения пожара	Ежегодно	Заведующий
13	Изучение нормативных актов РФ регламентирующих деятельность по пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
14	Обработка чердачных помещений пропиткой	1 раз в 5 лет	Заведующий Заведующий хозяйством
15	Проверка пропитки чердачных помещений	1 раз в год	Заведующий Заведующий хозяйством
16	Перекачка пожарных рукавов	Сентябрь, май	Заведующий хозяйством Рабочие

17	Проверка вентиляции пищеблока	1 раз в год	Заведующий хозяйством
18	Проверка пожарных лестниц	1 раз в 5 лет	Заведующий Заведующий хозяйством
19	Приобретение СИЗ, покрывала	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством
Работа с семьей			
14	Проведение среди родителей пропаганды знаний в области защиты населения от ЧС и в случаях возникновения пожара	В течение года	Воспитатели
Работа с детьми			
15	Проведение цикла бесед и игр по разделу «Пожарная безопасность»:		Воспитатели
	«Детские шалости с огнём»	Сентябрь	
	«Осторожно - электроприборы!»	Октябрь	
	«Пожар в квартире!»	Ноябрь	
	«Пусть ёлка новогодняя нам радость принесет»	Декабрь	
	«Чем опасен дым?»	Январь	
	«Горючие вещества»	Февраль	
	«Огонь-друг или враг?»	Март	
	«Лесной пожар»	Апрель	
«Знаете ли вы правила пожарной безопасности?»	Май		
16	Чтение художественной литературы по данной теме	В течение года	Воспитатели
11	Дидактические игры по противопожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
12	Сюжетно – ролевые игры по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
13	Участие в конкурсах	В течение года	Воспитатели

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Разработка приказа об организации пропускного режима в ДОУ	По мере необходимости	Заведующий
2	Приказ о назначении ответственных за безопасность в ДОУ	Ежегодно и по мере необходимости	Заведующий
3	Актуализация паспорта антитеррористической безопасности ДОУ	По мере необходимости	Заведующий

4	Введение тетради учета посетителей ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
5	Разработка памяток по антитеррору для стенда	В течение года	
6	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, территории детского сада и т.д	Постоянно	Заведующий хозяйством
7	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, обучению правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Воспитатели
8	Усиление контроля за соблюдением противопожарного режима в ДОУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
9	Размещение информации по антитеррору на сайте детского сада	В течение года	Ответственный
10	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течение года	Заведующий
11	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	В течение года	Заведующий
12	Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	В течение года	Заведующий
13	Проведение инструкций с педагогами детского сада по проявлению бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам в детском саду и регулированию поведения детей	В течение года	Заведующий
Работа с детьми			
1	Беседа «Осторожно! Добрый незнакомец!»	Октябрь	Воспитатели
2	Беседа «Когда зазвонил телефон»	Декабрь	Воспитатели
3	Беседа «В дверь звонок? Смотри в глазок»		
4	Беседа «Если вы попали в заложники»	Февраль	Воспитатели
5	Сюжетная игра «Подозрительный предмет»	Апрель	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Довести до каждого родителя сведения об ответственности за жизнь и здоровье детей взрослыми людьми – приём и сдача детей осуществляется только из рук в руки родителям (или	Постоянно	Воспитатели

	лицам, их заменяющим только по доверенности)		
2	Периодически через наглядную агитацию доводить до сведения родителей о возможных проявлениях терроризма (памятки, консультации, листовки)	В течение года	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061571

Владелец Налимова Елена Александровна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025